



Custom-made Seminare

Wir bieten für Sie maßgeschneiderte Seminare. Bitte kreuzen Sie dafür 5-10 der für Sie relevanten Tools, Methoden und Fachbegriffe innerhalb eines Themenbereiches an.

Übersicht

Wählen Sie einen der folgenden Themenbereiche für Ihr Seminar:

1 [Mitarbeiterführung](#)

2 [Personalmanagement](#)

3 [Einkauf](#)

4 [Projektmanagement](#)

5 [Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung](#)

6 [Verhandeln](#)

Themenbereich: Mitarbeiterführung

Kreuzen Sie 5-10 der für Sie relevante Begriffe an. Drucken Sie dafür die Seite aus oder verwenden Sie ein Programm zur Bearbeitung von PDFs.



Zugehörige Tools, Methoden und Fachbegriffe:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Führungsmodelle | <input type="checkbox"/> Die Wirkung von Feedback verstehen |
| <input type="checkbox"/> Rolle und Aufgaben des Managements | <input type="checkbox"/> Effektiver Einsatz von direkten Führungsinstrumenten |
| <input type="checkbox"/> Rolle und Aufgaben des Caches | <input type="checkbox"/> Zeitmanagement-Techniken |
| <input type="checkbox"/> Coaching und Führungsmethoden | <input type="checkbox"/> Entscheidungstechniken |
| <input type="checkbox"/> Persönlichkeitsanalyse | <input type="checkbox"/> Übertragung von Verantwortung an Mitarbeiter |
| <input type="checkbox"/> Reflexion des eigenen Führungsstiles | <input type="checkbox"/> Richtig delegieren |
| <input type="checkbox"/> Zielvereinbarungsmethoden und -gespräche | <input type="checkbox"/> Diverse Kommunikationstechniken |
| <input type="checkbox"/> Effektive Verantwortungsübertragung | <input type="checkbox"/> Führungsmodelle praxisbezogen anwenden |
| <input type="checkbox"/> Funktionsweise Motivation | <input type="checkbox"/> Rhetoriktechniken in der Kommunikation |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiter motivieren | <input type="checkbox"/> Gesprächsführungstechniken erlernen |
| <input type="checkbox"/> Selbstbild-Fremdbild-Analyse | <input type="checkbox"/> Konfliktlösung durch richtige Kommunikation |
| <input type="checkbox"/> Verhaltensänderung erfolgreich umsetzen | <input type="checkbox"/> Networking |
| <input type="checkbox"/> Konfliktlösung durch Kommunikation | |
| <input type="checkbox"/> Vier-Seiten-Kommunikationsmodell | |

Themenbereich: Personalmanagement

Kreuzen Sie 5-10 der für Sie relevante Begriffe an. Drucken Sie dafür die Seite aus oder verwenden Sie ein Programm zur Bearbeitung von PDFs.



Zugehörige Tools, Methoden und Fachbegriffe:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Erstellen von Stellenbeschreibungen | <input type="checkbox"/> Personal- und Bildungscontrolling: Die wichtigsten Kennzahlen | <input type="checkbox"/> Position des Personalmanagements ggü. Verschiedener Adressaten |
| <input type="checkbox"/> Erstellen von Anforderungsprofilen | <input type="checkbox"/> Assessment Center | <input type="checkbox"/> Aufgaben und Ziele der Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiterauswahl | <input type="checkbox"/> Instrumente und Kanäle im Personalmarketing und Recruiting | <input type="checkbox"/> Interne vs. externe Bewerberauswahl |
| <input type="checkbox"/> Personalentwicklung | <input type="checkbox"/> Nutzung von Social Media bei der Personalbeschaffung | <input type="checkbox"/> Stellenanzeigen erstellen |
| <input type="checkbox"/> Personalführung | <input type="checkbox"/> Strategische Personalplanung | <input type="checkbox"/> E-Recruiting |
| <input type="checkbox"/> Motivation von Mitarbeitern | <input type="checkbox"/> Rolle des Personalmanagements | <input type="checkbox"/> Personalsuche auf Firmenmessen |
| <input type="checkbox"/> Personalcontrolling | <input type="checkbox"/> Aufbau der Personalbedarfsplanung | <input type="checkbox"/> Systematische Personalbeurteilung und -entwicklung |
| <input type="checkbox"/> Personalfreisetzungsmaßnahmen | <input type="checkbox"/> Methoden zur Personalbestandsanalyse | <input type="checkbox"/> Personalkennzahlen |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgebermarketing | <input type="checkbox"/> Berechnung des benötigten Personalbedarfs (Brutto/ Netto) | <input type="checkbox"/> Controllinginstrumente |
| <input type="checkbox"/> Personalauswahlmethoden | <input type="checkbox"/> Historie des Personalmanagements | <input type="checkbox"/> Instrumente der operativen Personalentwicklung |
| <input type="checkbox"/> Phasen der Personalauswahl | | <input type="checkbox"/> Analyse & Auswertung der Bewerber |
| <input type="checkbox"/> Neubesetzung von Positionen | | |
| <input type="checkbox"/> Interne Stellenausschreibungen | | |
| <input type="checkbox"/> Selektierung/ Personalauswahl | | |
| <input type="checkbox"/> Vorstellungsgespräch | | |

Themenbereich: Einkauf

Kreuzen Sie 5-10 der für Sie relevante Begriffe an. Drucken Sie dafür die Seite aus oder verwenden Sie ein Programm zur Bearbeitung von PDFs.



Zugehörige Tools, Methoden und Fachbegriffe:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zentraler vs. dezentraler Einkauf | <input type="checkbox"/> Beschaffungsmarketing |
| <input type="checkbox"/> Beschaffungsmarktforschung | <input type="checkbox"/> Einkaufsgespräche vorbereiten |
| <input type="checkbox"/> Angebotsanalyse: Zusammensetzung der Kosten | <input type="checkbox"/> Einkaufsverhandlungen |
| <input type="checkbox"/> Informationsbedarf & Entscheidungskriterien in der Lieferantenauswahl | <input type="checkbox"/> Mit Fragen Einkaufsverhandlungen führen |
| <input type="checkbox"/> ABC-Analyse | <input type="checkbox"/> Aktives Zuhören |
| <input type="checkbox"/> XYZ-Analyse | <input type="checkbox"/> Optimale Bestellmenge bestimmen |
| <input type="checkbox"/> Lagerbestandsstrategien | <input type="checkbox"/> Preise des Lieferanten berechnen |
| <input type="checkbox"/> Anforderungsprofil eines Lieferanten erstellen | <input type="checkbox"/> Funktionskostenanalyse |
| <input type="checkbox"/> Ziele und Aufgaben der Beschaffung | <input type="checkbox"/> Portfolio-Analyse |
| <input type="checkbox"/> Kommunikation mit Lieferanten | <input type="checkbox"/> Lieferanten-Überwachung |
| | <input type="checkbox"/> Lieferanten-Bewertung |
| | <input type="checkbox"/> Beziehungen zu Lieferanten pflegen |
| | <input type="checkbox"/> Verhandlungsführung |

Themenbereich: Projektmanagement

Kreuzen Sie 5-10 der für Sie relevante Begriffe an. Drucken Sie dafür die Seite aus oder verwenden Sie ein Programm zur Bearbeitung von PDFs.



Zugehörige Tools, Methoden und Fachbegriffe:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einführung in die Grundlagen | <input type="checkbox"/> Projektaufgaben richtig verteilen:
Gruppendynamische Prozesse | <input type="checkbox"/> Entscheidungsfindungsmethoden |
| <input type="checkbox"/> Projektziele und Meilensteine richtig definieren | <input type="checkbox"/> Multiprojektmanagement | <input type="checkbox"/> Projektcontrolling |
| <input type="checkbox"/> Führungsinstrumente in Projekten | <input type="checkbox"/> Multiprojektmanagement-Aufgaben | <input type="checkbox"/> Erstellung der Kosten-Nutzen-Analyse |
| <input type="checkbox"/> Erfassung und Darstellung der Projektaufgaben | <input type="checkbox"/> Die Rolle des Multiprojektmanagers | <input type="checkbox"/> Gestaltung der Teamstruktur |
| <input type="checkbox"/> Organisation und Gestaltung von Projekten | <input type="checkbox"/> Netzwerken im
Projektportfoliomanagement | <input type="checkbox"/> Erarbeitung der Budgetplanung |
| <input type="checkbox"/> Rolle des Projektleiters | <input type="checkbox"/> Projektarbeit und tägliches Business koordinieren | <input type="checkbox"/> Führungsmodelle und -typen |
| <input type="checkbox"/> Rolle des Projektmitarbeiters | <input type="checkbox"/> Kommunikation in Projekten | <input type="checkbox"/> Ein effektives Projektteam aufbauen |
| <input type="checkbox"/> Gezielte Projektplanung: Mitarbeiter in Projekte einbeziehen | <input type="checkbox"/> Risikomanagement in Projekten | <input type="checkbox"/> Projektaufgaben Mitarbeitern zuteilen |
| <input type="checkbox"/> Verantwortungsbereiche im Team festlegen | <input type="checkbox"/> Stakeholder-Analyse | <input type="checkbox"/> Teammeetings planen & durchführen |
| <input type="checkbox"/> Zeitmanagement | <input type="checkbox"/> Unternehmensumfeld & Beziehungen | <input type="checkbox"/> Projektportfoliomanagement |
| | <input type="checkbox"/> Berechnung der Wirtschaftlichkeit, Produktivität und Rentabilität | <input type="checkbox"/> Projektabläufe optimieren |
| | | <input type="checkbox"/> Kommunikation im Projektrisikomanagement |
| | | <input type="checkbox"/> Kriterien der Teamzusammensetzung |

Themenbereiche: Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung

Kreuzen Sie 5-10 der für Sie relevante Begriffe an. Drucken Sie dafür die Seite aus oder verwenden Sie ein Programm zur Bearbeitung von PDFs.



Zugehörige Tools, Methoden und Fachbegriffe:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsbedingtes Handeln und Reaktionsvermögen | <input type="checkbox"/> Vier-Seiten-Modell und weitere Kommunikationsmodelle |
| <input type="checkbox"/> Wirkung von Gestik, Mimik und Stimme | <input type="checkbox"/> Körpersprache effektiv einsetzen |
| <input type="checkbox"/> Rede- und Sprachübungen | <input type="checkbox"/> Non-verbale Kommunikation |
| <input type="checkbox"/> Aktives Zuhören | <input type="checkbox"/> Gesprächsvorbereitung |
| <input type="checkbox"/> Einwandbehandlung | <input type="checkbox"/> Frageformen erlernen |
| <input type="checkbox"/> Einflussfaktoren auf die Persönlichkeit | <input type="checkbox"/> Feedback-Training |
| <input type="checkbox"/> Persönlichkeitstests: verschiedene Modelle und Verfahren | <input type="checkbox"/> Schwierige Konversationen meistern |
| <input type="checkbox"/> Gestik: Einsatz von Armen und Händen | <input type="checkbox"/> Konstruktive Kommunikation |
| <input type="checkbox"/> Mimik: Bedeutung von Stirn, Augen und Mund | <input type="checkbox"/> Wirkung des äußeren Erscheinungsbildes |
| <input type="checkbox"/> Rhetorik für Manager | <input type="checkbox"/> Den persönlichen Stil finden |
| <input type="checkbox"/> Fachkompetente Kommunikation | <input type="checkbox"/> Atemübungen |
| | <input type="checkbox"/> Stimm- und Sprachübungen |
| | <input type="checkbox"/> Effizientes Nutzen von Medien |

Themenbereich: Verhandeln

Kreuzen Sie 5-10 der für Sie relevante Begriffe an. Drucken Sie dafür die Seite aus oder verwenden Sie ein Programm zur Bearbeitung von PDFs.



Zugehörige Tools, Methoden und Fachbegriffe:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Körpersprache richtig deuten | <input type="checkbox"/> Analyse des Verhandlungspartners |
| <input type="checkbox"/> Analysieren von Körperhaltungen | <input type="checkbox"/> Verhandlungsablauf |
| <input type="checkbox"/> Körperhaltung, Gestik und Mimik verstehen und einsetzen | <input type="checkbox"/> Argumentationstechniken |
| <input type="checkbox"/> Distanzzonen | <input type="checkbox"/> Aktives Zuhören |
| <input type="checkbox"/> Verhandlungsvorbereitung | <input type="checkbox"/> Fragetechniken |
| <input type="checkbox"/> Zieldefinition | <input type="checkbox"/> Analyse und Bewertung des Gesprächs |
| <input type="checkbox"/> Persönlichkeitsanalyse: Eigen- & Fremdbild | <input type="checkbox"/> Der Harvard-Ansatz |
| <input type="checkbox"/> Konstruktive Kommunikation | <input type="checkbox"/> Erfolgreiche Kommunikation |
| <input type="checkbox"/> Rhetorik und Gesprächsführung | <input type="checkbox"/> Telefon-Verhandlungen |
| <input type="checkbox"/> Gesprächsklima positiv gestalten | <input type="checkbox"/> Umgang mit Killerphrasen |
| <input type="checkbox"/> Die richtige Einschätzung Ihres Gegenübers | <input type="checkbox"/> Kommunikationsmodelle |
| <input type="checkbox"/> Optimale Vorbereitung auf ein Gespräch | <input type="checkbox"/> Sach- und Beziehungsebene |
| <input type="checkbox"/> Psychologischer Argumentationsaufbau | |

Vielen Dank!

Bitte senden Sie mir Ihre Auswahl an die untenstehende Fax- oder Emailadresse oder nutzen Sie unser Kontaktformular. Ich setze mich zeitnah mit Ihnen in Verbindung!



Emiel Hondelink

Beratungs- und Seminarschwerpunkte

- Personalmanagement
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Managementtraining
- Projektmanagement
- Kommunikations- und Konflikttraining
- Verhandlungstechniken
- Persönlichkeits- und Sozialkompetenzen
- Marketing und Vertrieb

Kontakt

MANAGEMENT AKADEMIE

Kontakt@management-akademie.eu

- ☎ +49 (0) 391 / 607 85 829
- ☎ +49 (0) 391 / 607 85 830
- ☎ +49 (0) 173 / 2367 947

Liliencronstraße 7
D-39108 Magdeburg
www.management-akademie.eu